

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 им. А.М. ЦЕБИЕВА» г. ГРОЗНОГО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Управляющего совета

Директор МБОУ «СОШ № 9»

протокол УП № 1 от 28.08.2018 г.

приказ № 118 от 01.08.2018 г.



М. А. Ижиева

Положение

о порядке приёма граждан на обучение по адаптированным общеобразовательным программам

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приёма граждан на обучение по адаптированным общеразвивающим программам (далее – Положение) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.М. Цебиева» г. Грозного (далее – Школа, МБОУ «СОШ № 9») разработано в соответствии с:

- ✓ п.8 ч. 3 ст. 28; ч.2 ст. 30; ч. 5,9 ст.55; ч.1 ст.57 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки РФ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466;
- ✓ п.19.34 письма Министерства образования и науки РФ от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Уставом МБОУ «СОШ № 9»;
- ✓ иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «СОШ № 9».

1.3. Настоящее Положение о приёме граждан обеспечивает право граждан с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федеральным компонентом государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования, а также коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, оказание коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и условий.

2. Порядок приёма несовершеннолетних граждан.

2.1. При приёме граждан в МБОУ «СОШ № 9» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, а также другим обстоятельствам.

2.2. Порядок приёма в МБОУ «СОШ № 9» обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории г. Грозного.

2.3. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс МБОУ «СОШ № 9» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.

2.4. В МБОУ «СОШ № 9» принимаются все граждане, не достигшие возраста восемнадцати лет, подлежащие обучению, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.5. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным общеобразовательным программам начинается при достижении гражданами возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «СОШ № 9» вправе разрешить приём детей в МБОУ «СОШ № 9»

на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Места в МБОУ «СОШ № 9» предоставляются в первоочередном порядке:

1) несовершеннолетним детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

2) несовершеннолетним детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) несовершеннолетним детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) несовершеннолетним детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) несовершеннолетним детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и

органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) несовершеннолетним детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в вышеуказанных пунктах 1 - 5.

2.7. Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.8. Направление граждан в МБОУ «СОШ № 9» осуществляется управлением образования администрации города только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

2.9. При приёме граждан в МБОУ «СОШ № 9» последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «СОШ № 9», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. МБОУ «СОШ № 9» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.11. Перечень документов, предоставляемых в МБОУ «СОШ № 9» родителями (законными представителями) обучающихся:

1) Заявление о приёме на обучение по адаптированным общеобразовательным программам. (Приложения 1, 2)

2) Копия свидетельства о рождении ребёнка или копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3) Копия паспорта ребёнка (при его наличии).

4) Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания).

5) Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства).

6) Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

7) Для приёма в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов).

8) Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

9) Направление Управления образования для обучения несовершеннолетнего в специальном (коррекционном) образовательном учреждении.

Предъявляемые при приёме документы и их копии хранятся в МБОУ «СОШ № 9» на время обучения ребёнка.

2.12. Приём граждан в МБОУ «СОШ № 9» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка на имя директора МБОУ «СОШ № 9» при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.13. МБОУ «СОШ № 9» может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- ✓ дата и место рождения ребёнка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- ✓ адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- ✓ контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.15. Для приёма в МБОУ «СОШ № 9» родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (страховой медицинский полис ребёнка, медицинская карта ребёнка, справка об инвалидности и др.).

2.17. При приёме в МБОУ «СОШ № 9» в 10 класс родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют свидетельство об обучении, заключение психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК).

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в МБОУ «СОШ № 9» не допускается.

2.19. Приём заявлений в 1 – 10 классы МБОУ «СОШ № 9» для граждан осуществляется не позднее 31 августа текущего года, для поступающих в течение учебного года – в день обращения.

2.20. Зачисление в МБОУ «СОШ № 9» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «СОШ № 9» фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

2.23. Приказы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ № 9» в день их издания.

2.24. На каждого обучающегося, зачисленного в МБОУ «СОШ № 9», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

3.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

4. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором МБОУ «СОШ № 9». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 9».